

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**- dalej zwana „SWZ”**

Znak sprawy: **PF.271.6.2021**

---

Zamawiający:

**Gmina Frombork**  
**ul. Młynarska 5a**  
**14-530 Frombork**

**Nazwa nadana zamówieniu:**

**„POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA UBEZPIECZENIA MAJĄTKOWE**  
**GMINY FROMBORK”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) - dalej zwanej „Ustawą”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.

Zatwierdził:

*Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Frombork*

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

Frombork, 15 czerwca 2021

**Zawartość SWZ:**

1. Zamawiający
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia
5. Opis części zamówienia
6. Oferty wariantowe
7. Termin wykonania zamówienia
8. Podstawy wykluczenia
9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu
11. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy
12. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty
13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
15. Termin związania ofertą
16. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota
17. Opis sposobu przygotowania oferty
18. Sposób oraz termin składania ofert
19. Termin otwarcia ofert
20. Czynności wykonywane po otwarciu ofert
21. Sposób obliczenia ceny
22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
23. Prowadzenie procedury z negocjacjami
24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia
26. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot
27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy
29. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego
30. Wykaz załączników.

---

**1. Zamawiający**

---

GMINA FROMBORK,  
UL. MŁYNARSKA 5A  
14-530 FROMBORK

**tel.** +48 (55) 244-06-60, **fax.** +48 (55) 244-06-61

**Adres skrzynki ePUAP:** /umigfrombork/skrytkaESP

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** Miniportal [www.uzp.pl](http://www.uzp.pl) (platforma e-zamówień – Miniportalu)

Na niniejszej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ (nie dotyczące załącznika nr 6 i 7 do SWZ, które mają charakter poufny zgodnie z pkt. 3.7 SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**Adres poczty elektronicznej:** [sekretariat@frombork.pl](mailto:sekretariat@frombork.pl)

ID postępowania – mini portal: .....

---

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

---

- 2.1.** Zamawiający udziela zamówienia w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 Ustawy, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, określonych w punkcie 22 SWZ.
- 2.2.** Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty złożą więcej niż 3 wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, to do negocjacji zostaną zaproszeni 3 wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie zostały najwyżej ocenione zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 22 SWZ.
- 2.3.** Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.
- 2.4.** Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

---

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

---

**3.1. Zamówienie obejmuje:**

Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Zamawiającego w zakresie:

Ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,

Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,

Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,

Ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków, w tym członków OSP

Ubezpieczenia maszyn od uszkodzeń od wszystkich ryzyk;

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66510000-8**

Przedmiot główny:

CPV: 66.51.00.00-8

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczeniowe

Przedmioty dodatkowe:

CPV: 66.51.50.00-3

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

CPV: 66.51.60.00-0

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

CPV: 66.51.21.00-3

Nazewnictwo wg CPV: usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 6 – Program Ubezpieczenia**

**3.2.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług na zasadach określonych w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

**3.3.** Zamawiający nie przewiduje wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy.

**3.4.** Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

### **3.5. Prawo opcji**

**3.5.1.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 441 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Realizacja prawa opcji polegać będzie na zwiększeniu ilości zamówienia podstawowego. Chęć skorzystania z prawa opcji nie będzie wymagać zawarcia aneksu do nn. umowy, odbywać się będzie w oparciu o skierowane do Wykonawcy w formie pisemnej zgłoszenie. W razie nieudzielenia zamówienia opcjonalnego Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu. Zamówienie opcjonalne realizowane będzie na zasadach przewidzianych dla zamówienia podstawowego.

**3.5.2.** Przedmiotem opcji może być:

- a) ubezpieczenie mienia od wszystkich
- b) Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
- c) Ubezpieczenia maszyn od uszkodzeń od wszystkich ryzyk,

- w przypadku wzrostu łącznej sumy ubezpieczenia danego rodzaju mienia w poszczególnych ww. rodzajach ubezpieczeń - przy zgłoszeniu mienia do ubezpieczenia w systemie na sumy stałe o maksymalnie 20% sumy ubezpieczenia w stosunku do sumy ubezpieczenia określonej w załączniku nr 6 do SWZ.

- d) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków ochotniczej straży pożarnej

- w przypadku zgłoszenia do ubezpieczenia w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego nowych członków ochotniczych straży pożarnej.

Maksymalna wartość opcji wynosi 20% składki za zamówienie podstawowe, pierwotnie określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

**3.5.3.** Składka będzie rozliczana zgodnie z określoną w załączniku nr 6 do SWZ klauzulą warunków i taryf.

### **3.6. Wymagania określone przez Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:**

**3.6.1.** Zamawiający wymaga, aby Zamawiający (Ubezpieczający/Ubezpieczony) nie był zobowiązany do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 895 z późn. zm).

**3.6.2.** Wykonawca musi posiadać ogólne (szczególne) warunki ubezpieczenia, zwane dalej OWU, wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.

**3.6.3.** Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najwyższej oceniona, imienia i nazwiska wraz z danymi kontaktowymi:

- osoby/osób wyznaczonej/yh przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie czynności administracyjnych związanych z bieżącą obsługą (np. wystawianie dokumentów ubezpieczenia, wyjaśnianie płatności składek, przygotowywanie zaświadczeń),
- osoby/osób wyznaczonej/yh przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie nadzoru procesu obsługi i likwidacji szkód,

przy czym osoby te należy wskazać w umowie o udzielenie zamówienia publicznego.

**3.7.** Zamawiający informuje, że załączniki nr 6 i 7 do SWZ zawierają informacje o charakterze poufnym. W związku z powyższym na podstawie art. 280 ust. 3 Zamawiający udostępni w/w załączniki tym Wykonawcom, którzy bezpośrednio zwrócą się ze stosowanym wnioskiem o udostępnienie informacji poufnych zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest przesłać podpisany wniosek za pośrednictwem „formularza do komunikacji” na ePUAP.

Zamawiający dopuszcza złożenie wniosku w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź jako cyfrowe odwzorowanie (zdefiniowane w pkt 12.7.2 SWZ) wniosku podpisanego własnoręcznie.

---

## **4. Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia**

**4.1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

- 4.2.** Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia tj. czynności ubezpieczeniowych, których zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej Wykonawca nie może powierzyć innym podmiotom tj.:
- 4.2.1.** Czynności polegających na zawieraniu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych lub zlecaniu ich zawierania uprawnionym pośrednikom ubezpieczeniowym w rozumieniu ustawy o dystrybucji ubezpieczeń, a także wykonywanie tych umów (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 1 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);
  - 4.2.2.** Czynności polegających na ustalaniu składek i prowizji należnych z tytułu umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 4 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej);
  - 4.2.3.** Czynności polegających na ustanawianiu, w drodze czynności cywilnoprawnych, zabezpieczeń rzeczowych lub osobistych, jeżeli są one bezpośrednio związane z zawieraniem umów ubezpieczenia, umów gwarancji ubezpieczeniowych, umów reasekuracji (zgodnie z art. 4 ust. 7 pkt. 5 ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej).
- 4.3.** Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia (określonych czynności ubezpieczeniowych) podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (czynności ubezpieczeniowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

---

## 5. Opis części zamówienia

---

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Ustawy.

Powody niedokonania podziału:

Część zamówienia obejmująca ubezpieczenia komunikacyjne Gminy została rozstrzygnięta w pierwszym postępowaniu.

---

## 6. Oferty wariantowe

---

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

---

## 7. Termin wykonania zamówienia

---

- 7.1.** Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące, przewidywany okres ubezpieczenia (okres realizacji zamówienia):

**od dnia 01.07.2021r. do dnia 30.06.2023r.**

**UWAGA: w przypadku umów wieloletnich polisy wystawiane są na okresy roczne dla wszystkich rodzajów ubezpieczeń.**

- 7.2.** Polisy ubezpieczeniowe w ubezpieczeniach majątkowych będą wystawiane indywidualnie dla każdego ubezpieczonego podmiotu na okresy:

**od 01.07.2021r. do 30.06.2022r.**

**od 01.07.2022r. do 30.06.2023r.**

- 7.3.** Polisy dla ubezpieczeń wspólnych np. ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk, gdzie są wspólne limity odpowiedzialności, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, wystawione zostaną po jednej polisie z każdego rodzaju ubezpieczenia obejmując ochroną wszystkie podmioty podlegające wspólnemu ubezpieczeniu na okresy:

**od 01.07.2021r. do 30.06.2022r.**

**od 01.07.2022r. do 30.06.2023r.**

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany sposobu wystawienia polis ubezpieczeniowych po rozstrzygnięciu postępowania: dla ubezpieczeń majątkowych**

**(indywidualnych i wspólnych) może zostać wystawiona jedna polisa obejmująca ochroną wszystkie ubezpieczone podmioty w SWZ.**

## **8. Podstawy wykluczenia**

### **8.1. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy**

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy, wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769), (Zmieniona przez art. 2 pkt 18 lit. A ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy –Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2275)).
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **8.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę, w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 4, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**8.3.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w pkt 8.1 ust. 1 ppkt 1, 2 i 5 oraz w pkt 8.2, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**9.1.** Na podstawie art. 112 Ustawy, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli posiada zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

### **9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane. W tym przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

**9.3.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

## **10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych żądanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**10.1.** Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Niniejsze oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

**Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,** oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

**10.2.** Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich

złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**10.2.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) (dalej Rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych), zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

**10.2.2.** W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający, na podstawie §10 Rozporządzenia o podmiotowych środkach dowodowych, żąda oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ.

**10.3.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

**10.4.** Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa pkt 10.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

---

## **11. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy**

**11.1.** W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

**11.2.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**11.3.** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

### **11.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:**

- a) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepis pkt 11.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu tych wykonawców.
- b) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

---

## **12. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty**

**12.1.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452) (dalej Rozporządzenie w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środków komunikacji elektronicznej).

**12.2.** Zgodnie z § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz środkach komunikacji elektronicznej, oferty, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).



**12.3.** Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w powyższym punkcie, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 13 SWZ (§ 2 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

**12.4.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 ww. Rozporządzenia)

**12.5.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski (§ 5 ww. Rozporządzenia).

**12.6.** Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

### **12.7. Dokumenty wystawione przez inne podmioty niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca**

**12.7.1.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (z § 6 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

**12.7.2.** W przypadku gdy dokumenty wskazane powyżej zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6. Ust. 2 ww. Rozporządzenia).

Przez **cyfrowe odwzorowanie** należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 ww. Rozporządzenia).

**12.7.3.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą (§ 6 ust. 3 ww. Rozporządzenia).

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

### **12.8. Dokumenty nie wystawione przez upoważnione podmioty, pełnomocnictwo**

**12.8.1.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia).

**12.8.2.** W przypadku gdy dokumenty wymienione powyżej, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia).

**12.8.3.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) oświadczenia, o którym mowa w pkt 9.2 SWZ – wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca (§ 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia).
- Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 ww. Rozporządzenia).

**12.9.** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 8 ww. Rozporządzenia).

**12.10.** Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji (§ 10 ww. Rozporządzenia).

**12.11.** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

### **13. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

**13.1.** Zgodnie z art. 20 ust. 1 Ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie, prowadzi się pisemnie.

**13.2.** Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w Ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**13.3.** Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

**13.4.** W przypadku **wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z ich pełnomocnikiem.

**13.5.** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.

**13.6.** Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:

- a) „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” – dotyczy złożenia oferty oraz dokumentów składanych wraz z ofertą,
- b) „Formularza do komunikacji” – dotyczy pozostałej korespondencji (oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji)

- dostępnych na ePUAP oraz udostępnionych przez miniPortal.

**13.7.** Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu miniPortal* oraz *Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*. Niniejsze dokumenty dostępne są pod wymienionymi w pkt. 13.5 SWZ adresami.

**13.8.** Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu w sprawie sposobu

sporządzania i przekazywania informacji środkami komunikacji elektronicznej oraz Rozporządzeniu w sprawie podmiotowych środków dowodowych.

- 13.9.** Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
- 13.10.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 13.11.** We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, ID postępowania).
- 13.12.** Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

### **13.13. Rekomendacje zamawiającego**

- 13.13.1.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 13.13.2.** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z
- 13.13.3.** Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 poz. 2247) występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 13.13.4.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 13.13.5.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 13.13.6.** Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 13.13.7.** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 13.13.8.** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 13.13.9.** Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 13.13.10.** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 13.13.11.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 13.13.12.** Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13.13.13.** Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13.13.14.** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 13.13.15.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

---

**14. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

---

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

W kwestiach proceduralnych:

Alina Moželuk

Urząd Miasta i Gminy Frombork

ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork

e-mail: [fundusze@frombork.pl](mailto:fundusze@frombork.pl)

tel. 55 / 244-06-60 wew 76

oraz

W kwestiach merytorycznych:

Beata Sobiło

Urząd Miasta i Gminy Frombork

ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork

e-mail: [finanse@frombork.pl](mailto:finanse@frombork.pl)

tel. 55 / 244-06-60 wew 69

---

**15. Termin związania ofertą**

---

**15.1.** Termin związania ofertą upływa **dnia 22.07.2021 r.**

**15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni (**art. 307 ust. 2 Ustawy**).

**15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Ustawy, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą (**art. 307 ust. 3 Ustawy**).

**15.4.** W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 Ustawy, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (**art. 307 ust. 4 Ustawy**)."

---

**16. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota**

---

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium.

---

**17. Opis sposobu przygotowania oferty**

---

**17.1.** Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu i zgodnie z załączonym wzorem oraz powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w SWZ;

**17.2.** Oferta musi być przygotowana zgodnie z wzorami, które stanowią załączniki do SWZ i zgodnie z wymaganiami SWZ;

**17.3.** Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić formularz ofertowy, jeżeli zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony;

**17.4.** Oferta musi być przygotowana zgodnie z Ustawą oraz z wymogami SWZ;

**17.5.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**17.6.** Oferta musi być sporządzona w postaci elektronicznej – w tym przypadku zamawiający rekomenduje następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx, .pdf.

- 17.7.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
- 17.8.** Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 17.9.** Ofertę składaną przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, koasekuracja) podpisują wszyscy wykonawcy lub ustanowiony pełnomocnik.
- 17.10.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z jedną ostateczną ceną (art. 218 ust. 1 Ustawy);
- 17.11.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 17.12.** Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wszelkie informacje które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w sposób określony w pkt 12.4. SWZ.

### **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy**

## **18. Sposób oraz termin składania ofert**

- 18.1.** Do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu wykonawca dołącza:
- oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. SWZ.
  - pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy - jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 11.1 SWZ.
- 18.2.** Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1 SWZ, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 18.3. Sposób składania ofert.**
- 18.4.1.** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 18.4.2.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 18.4.3.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 18.4.4.** Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt. 18.1 w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 18.4.5.** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 18.4.6.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 18.4.7.** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **18.5. Termin składania ofert.**

Oferty należy składać **do dnia 23.06.2021 r. do godz. 10.00**

---

**19. Termin otwarcia ofert**

---

**19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.06.2021 r. o godz. 11.00.**

**19.2.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

**19.3.** Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**19.4.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

---

**20. Czynności wykonywane po otwarciu ofert**

---

**20.1.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

**20.2.** Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

---

**21. Sposób obliczenia ceny**

---

**21.1.** Wykonawca podaje w ofercie jedną cenę za realizację zamówienia. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**21.2.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

**21.3.** Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, niezbędnych do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.

**21.4.** Jeżeli Wykonawca ma zamiar zaproponować jakieś rabaty lub upusty cen, powinien je od razu ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Późniejsze, np. w trakcie otwierania ofert, propozycje obniżek ceny nie będą przyjmowane przez Zamawiającego do wiadomości. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy poprawia omyłki w ofercie.

**21.5.** Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5 zostaje skreślona, a druga cyfra po przecinku nie ulegnie zmianie.

**21.6.** W celu prawidłowego określenia ceny Wykonawca winien w pierwszej kolejności wypełnić w formularzu ofertowym tabelę dotyczącą cen za poszczególne rodzaje ubezpieczeń. Następnie Wykonawca winien określić cenę łączną za cały okres obowiązywania umowy jako sumę składek wykazanych w wyżej wymienionej tabeli.

**21.7.** Do ceny oferty za zamówienie podstawowe nie należy wliczać wartości opcji.

**21.8.** W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty będzie brana pod uwagę cena łączna.

**22. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
**Kryterium oceny ofert:**

- A. *Cena łączna ubezpieczenia – waga 70%*  
 B. *Zaakceptowanie klauzul dodatkowych – waga 20%*  
 C. *Zwiększenie limitów odpowiedzialności – waga 10%*

**A. Cena łączna ubezpieczenia** – suma składek za wszystkie ubezpieczenia będące przedmiotem zamówienia wraz z prawem opcji.

Oferty będą podlegały ocenie w kryterium A według następującego wzoru:

$$A_n = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 100 \text{ pkt}$$

- $A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium A  
 $n$  - numer oferty  
 $P_{\min}$  - cena minimalna wśród złożonych ofert  
 $P_n$  - cena zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie n

**B. Zaakceptowanie klauzul dodatkowych** – ocena kryterium polega na przyznaniu punktów za wprowadzenie do oferty dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową wg. następujących zasad:

- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 58 i 61 zostaną przyznane po 2 punkty za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 42, 43, 44, 47, 49, 50, 51, 55, 57, 59, 60, 62, 63 zostaną przyznane po 3 punkty za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule o nr 41, 52, 56 zostaną przyznane po 4 punkty za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 54 zostanie przyznanych 6 punktów,
- za rozszerzenie ochrony o klauzule nr 45, 53 zostanie przyznanych po 8 punktów za każdą klauzulę,
- za rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 48 zostanie przyznanych 11 punktów,
- za rozszerzenie ochrony o klauzulę nr 46 zostanie przyznanych 12 punktów.

W kryterium B Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt (w przypadku akceptacji wszystkich klauzul dodatkowych).

**UWAGA:**

**Brak zgody na włączenie do zakresu ubezpieczenia bądź zmiana treści którejkolwiek z klauzul oznaczonych numerami od 1 do 40 spowoduje odrzucenie oferty.**

**UWAGA – w przypadku dopisków oraz zmian w treści klauzul fakultatywnych, odbiegających od treści zawartej w SWZ, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.**

**C. Zwiększenie limitów odpowiedzialności** – ocena tego kryterium polega na przyznaniu dodatkowych punktów za zwiększenie limitów odpowiedzialności/sum ubezpieczenia/sum gwarancyjnych wskazanych poniżej wg. następujących zasad:

Nr	Opis kryterium oceny ofert	Zmiany limitów wprowadzone w ofercie przez Wykonawcę	Liczba punktów
C1	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka przepięcia/przetężenia z przyczyn innych niż wyładowania atmosferyczne	Zwiększenie limitu o 50%	4 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	7 pkt

C2	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka dewastacji	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	10 pkt
C3	Zwiększenie limitu odpowiedzialności (sumy ubezpieczenia) dla ryzyka kradzieży zwykłej	Zwiększenie limitu o 50%	4 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	8 pkt
C4	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla kosztów odtworzenia dokumentów (w klauzuli kosztów odtworzenia dokumentów)	Zwiększenie limitu o 50%	3 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	5 pkt
C5	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka zalania przez nieszczelny dach, okna i łącza (klauzula zalaniowa)	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	10 pkt
C6	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla przezornej sumy ubezpieczenia (w klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia)	Zwiększenie limitu o 50%	6 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	12 pkt
C7	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód mechanicznych (w klauzuli szkód mechanicznych)	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	9 pkt
C8	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód elektrycznych (w klauzuli szkód elektrycznych)	Zwiększenie limitu o 50%	5 pkt
		Zwiększenie limitu o 100%	9 pkt
C9	Zwiększenie sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej	Zwiększenie SG o 25%	8 pkt
		Zwiększenie SG o 50%	15 pkt
C10	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi	Zwiększenie limitu o 25%	8 pkt
		Zwiększenie limitu o 50%	15 pkt

W kryterium C Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej kryterium Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$WO_n = A_n \times 0,70 + B_n \times 0,20 + C_n \times 0,10$$

gdzie:

$WO_n$  - wskaźnik oceny oferty n

$A_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium A

$B_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium B

$C_n$  - liczba punktów przyznana ofercie n dla kryterium C

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów na podstawie ww. wskaźnika wyliczonego dla każdej oferty.

### 23. Prowadzenie procedury z negocjacjami

**23.1.** W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 Ustawy. Jeżeli w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty złoży więcej niż 3 wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, do negocjacji zostaną zaproszeni 3 wykonawcy, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie zostały najwyżej ocenione zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w punkcie 22 SWZ.

**23.2.** W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:



- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- 2) których oferty zostały odrzucone,
  - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**23.3.** Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

**23.4.** Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

**23.5.** Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

**23.6.** Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

**23.7.** Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

**23.8.** Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**23.9.** Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

**23.10.** Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

#### **24. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**24.1.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**24.2.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 24.1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**24.3.** Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu ustandaryzowany dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym, o którym mowa w art. 8 ust. 4 Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. 2019 poz. 1881) dla poszczególnych ubezpieczeń stanowiących przedmiot zamówienia wraz z OWU. Dokumenty te mogą zostać złożone w postaci papierowej lub za pomocą innego trwałego nośnika w rozumieniu art. 2 pkt 4 Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2019 r. poz. 134).

**24.4.** Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

**24.5.** Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę

#### **25. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek jego wniesienia**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

---

**26. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

---

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

---

**27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

---

**27.1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**27.2.** Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 i 4a.

**27.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Ustawy oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

---

**28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

---

**28.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

**28.2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**28.3.** W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

**28.4.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**28.5.** Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**28.6.** Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**28.7.** Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a);

**28.8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

**28.9.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 28.7 i 28.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

**28.10.** Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
- b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

**28.11.** Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

**28.12.** Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **29. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez zamawiającego**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: [iod.frombork@rodowsamorzadach.pl](mailto:iod.frombork@rodowsamorzadach.pl).
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie zawartej umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na ADO;
  - b) realizacji zawartej przez ADO umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest Gmina Frombork.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - e) prawo do przenoszenia danych;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
  - g) po spełnieniu określonych w RODO przesłanek.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

### **30. Wykaz załączników**

Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy

Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Załącznik nr 5 - Wniosek o udostępnienie części poufnej SWZ

Załącznik Nr 6 – Program ubezpieczenia

Załącznik Nr 7 – Wykazy majątku i inne dane Zamawiającego

Załącznik Nr 8 – link do postępowania oraz ID postępowania

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.

**Załącznik Nr 1**.....  
(miejscowość, data)Wykonawca / Wykonawcy wspólnie  
ubiegający się o udzielenie  
zamówienia\*\* (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających  
się o udzielenie zamówienia w formularzu Oferty  
należy wpisać wszystkich Wykonawców wspólnie  
ubiegających się o udzielenie zamówienia)Nazwa:.....  
.....  
.....  
.....

Województwo:.....

Miejscowość:.....

Kod pocztowy:.....

Kraj:.....

Adres pocztowy (ulic, nr domu i lokalu): .....

Tel.:.....

e-mail: .....

**GMINA FROMBORK  
UL. MŁYNARSKA 5A  
14-530 FROMBORK****O F E R T A**Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **UBEZPIECZENIA MAJĄTKOWE  
GMINY FROMBORK** zgodnie ze SWZ, oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:

- ubezpieczenia majątkowe: od 01.07.2021r. do 30.06.2023r.

**Cena łączna (wraz z prawem opcji) za cały okres zamówienia, wyliczona zgodnie ze sposobem  
określonym w Szczegółowym Formularzu Cenowym wskazanym poniżej, wynosi:****Cena zamówienia podstawowego i opcjonalnego łącznie za cały okres zamówienia  
tj. 24 miesiące: ..... zł**

w tym:

**Cena zamówienia podstawowego: ..... zł****Cena zamówienia wynikającego z prawa opcji: ..... zł**

**Szczegółowy Formularz Cenowy za poszczególne ryzyka\*:**

Lp.	Przedmiot Ubezpieczenia	Składka (12 miesięcy) - zamówienie podstawowe	Składka (24 miesiące) - zamówienie podstawowe	Opcje		Składka za 24 miesiące zamówienia podstawowego z prawem opcji
				%	zł	
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk			20%		
2	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk			20%		
3	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków			Nie dotyczy		
4	Ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń od wszystkich ryzyk			20%		
5	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej			Nie dotyczy		
6	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków ochotniczej straży pożarnej (wariant I, zgodnie z ustawą o ochronie przeciwpożarowej)			20%		
7	Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków ochotniczej straży pożarnej (wariant II, bezimienny)			20%		
<b>RAZEM</b>				X		

**\*Instrukcja:**

Kolumna III: prosimy o podanie składki za 12 miesięcy za zamówienie podstawowe

Kolumna IV: prosimy o podanie składki za 24 miesiące za zamówienie podstawowe oznaczającej iloczyn kolumny III x 2;

Kolumna VI: prosimy o podanie składki za prawo opcji – iloczyn składki za 24 miesiące (kol. IV) oraz przewidzianej wielkości opcji (kol. V)

Kolumna VII: prosimy o podanie sumy łącznej składki za 24 miesiące z uwzględnieniem prawa opcji (suma kol. IV oraz VI).

**Akceptujemy wszystkie klauzule obligatoryjne od nr 1 do 40 oraz następujące klauzule fakultatywne:**

<b>Nr klauzuli</b>	<b>Nazwa klauzuli</b>	<b>TAK/NIE*</b>	<b>Liczba punktów</b>
41	Klauzula automatycznego wyrównania sum ubezpieczenia		4 pkt
42	Klauzula aktów terroryzmu		3 pkt
43	Klauzula strajków, rozruchów, zamieszek społecznych		3 pkt
44	Klauzula zaliczki na poczet odszkodowania		3 pkt
45	Klauzula funduszu prewencyjnego I **		8 pkt
46	Klauzula funduszu prewencyjnego II **		12 pkt
47	Klauzula zniesienia limitów odpowiedzialności dla klauzul automatycznego pokrycia		3 pkt
48	Klauzula zniżki z tytułu niskiej szkodowości		11 pkt
49	Klauzula kompensacji sum ubezpieczenia		3 pkt
50	Klauzula uznania kosztów dodatkowych wynikających z braku części zamiennych		3 pkt
51	Klauzula 168 godzin		3 pkt
52	Klauzula odpowiedzialności za długotrwałe oddziaływanie czynników		4 pkt
53	Klauzula odpowiedzialności w związku z naruszeniem przepisów o ochronie danych osobowych		8 pkt
54	Klauzula wężykowa		6 pkt
55	Klauzula zasiłku dziennego		3 pkt
56	Klauzula rozszerzenia zakresu o zawał serca i udar mózgu		4 pkt
57	Klauzula czasowego zakresu ochrony		3 pkt
58	Klauzula zmiany formy imiennej na bezimienną w NNW OSP		2 pkt
59	Klauzula zwrotu kosztów badań lekarskich		3 pkt
60	Klauzula zwiększenia sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu bezimiennym		3 pkt
61	Klauzula zwiększenia limitu odpowiedzialności dla kosztów leczenia		2 pkt
62	Klauzula kosztów leczenia stomatologicznego		3 pkt
63	Klauzula świadczenia za pobyt w szpitalu		3 pkt

\*W przypadku braku zapisu „TAK” lub „NIE” przy danej klauzuli Zamawiający uzna, że dana klauzula nie została zaakceptowana w ofercie przez Wykonawcę.

\*\*Wykonawca w ofercie zaakceptuje albo klauzulę nr 45 albo klauzulę nr 46. W przypadku zaakceptowania w ofercie zarówno klauzuli nr 45 jak i klauzuli nr 46, Zamawiający uzna, że do oferty ma zastosowanie klauzula korzystniejsza dla Zamawiającego (klauzula nr 46) i za tę klauzulę przyzna punkty w trakcie oceny oferty Wykonawcy.

**Wprowadzamy następujące postanowienia dodatkowe do oferty dotyczące zwiększenia limitów:**

Nr	Opis postanowienia dodatkowego	<u>Zmiany limitów wprowadzone w ofercie przez Wykonawcę</u>	<b>TAK/NIE</b> (prosimy wypełnić tylko jedną opcję dla zwiększenia limitu w danym ryzyku*)
C1	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka przepięcia/przetężenia z przyczyn innych niż wyładowania atmosferyczne	Zwiększenie limitu o 50%	
		Zwiększenie limitu o 100%	
C2	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka dewastacji	Zwiększenie limitu o 50%	
		Zwiększenie limitu o 100%	
C3	Zwiększenie limitu odpowiedzialności (sumy ubezpieczenia) dla ryzyka kradzieży zwykłej	Zwiększenie limitu o 50%	
		Zwiększenie limitu o 100%	
C4	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla kosztów odtworzenia dokumentów (w klauzuli kosztów odtworzenia dokumentów)	Zwiększenie limitu o 50%	
		Zwiększenie limitu o 100%	
C5	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla ryzyka zalania przez nieszczelny dach, okna i złącza (klauzula zalaniowa)	Zwiększenie limitu o 50%	
		Zwiększenie limitu o 100%	
C6	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla przezornej sumy ubezpieczenia (w klauzuli przezornej sumy ubezpieczenia)	Zwiększenie limitu o 50%	
		Zwiększenie limitu o 100%	
C7	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód mechanicznych (w klauzuli szkód mechanicznych)	Zwiększenie limitu o 50%	
		Zwiększenie limitu o 100%	
C8	Zwiększenie limitu odpowiedzialności dla szkód elektrycznych (w klauzuli szkód elektrycznych)	Zwiększenie limitu o 50%	
		Zwiększenie limitu o 100%	
C9	Zwiększenie sumy gwarancyjnej w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej	Zwiększenie SG o 25%	
		Zwiększenie SG o 50%	
C10	Zwiększenie limitu odpowiedzialności w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi	Zwiększenie limitu o 25%	
		Zwiększenie limitu o 50%	

\*Wykonawca w ofercie w przypadku akceptacji danego postanowienia dodatkowego wpisuje „TAK” przy tym postanowieniu dodatkowym. W przypadku akceptacji jednocześnie dwóch opcji przy danym postanowieniu dodatkowym Zamawiający przyzna punkty tylko za to postanowienie dodatkowe, które jest korzystniejsze dla Zamawiającego (jest wyżej punktowane). W przypadku braku zapisu „TAK” lub „NIE” przy danym postanowieniu dodatkowym Zamawiający uzna, że nie zostało ono zaakceptowane w ofercie przez Wykonawcę.

**Oświadczenie dotyczące Zamówienia:**

1. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do przedstawienia Zamawiającemu rozbitcia składki na poszczególne jednostki Zamawiającego i inne podmioty podlegające wspólnemu ubezpieczeniu oraz na poszczególne ryzyka, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy to również ubezpieczeń wspólnych).
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia oraz przyjmujemy warunki określone w SWZ.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczamy, że akceptujemy zawarte w warunkach umownych SWZ zaproponowane przez Zamawiającego warunki płatności.
5. Oświadczamy, że usługa ubezpieczenia zwolniona jest z podatku VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 37 Ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy projektowane postanowienia umowy określone w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umów zgodnie z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Zamierzamy powierzyć niżej wymienionym podwykonawcom następujące części zamówienia (następujący zakres czynności ubezpieczeniowych związanych z przedmiotem zamówienia) */wypełniają Wykonawcy, którzy deklarują taki zamiar/*:

L.p.	Części zamówienia powierzone podwykonawcom (zakres czynności ubezpieczeniowych powierzonych podwykonawcom)	Nazwa podwykonawcy (jeżeli jest już znana)

8. Oświadczamy, że Zamawiający (Ubezpieczający/Ubezpieczony) nie będzie zobowiązany do pokrywania strat Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 895 z późn. zm).
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
10. Oświadczamy, że do poszczególnych ubezpieczeń stanowiących przedmiot zamówienia będą miały zastosowanie wymienione poniżej warunki ubezpieczenia:

Ryzyko	Warunki ubezpieczenia mające zastosowanie do danego ubezpieczenia /prosimy o podanie nazwy OWU oraz danym pozwalających je jednoznacznie zidentyfikować/
.....	OWU .....
.....	OWU .....
.....	OWU .....

11. Zobowiązujemy się, w przypadku oceny naszej oferty jako najkorzystniejszej, do dostarczenia Zamawiającemu ustandaryzowanego dokumentu zawierającego informacje o produkcie ubezpieczeniowym oraz ww. OWU przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z postanowieniami pkt. 23.3 SWZ.
12. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:
  - małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
  - średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
  - dużym przedsiębiorstwem
13. Na podstawie § 13 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) informuję (my), że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. .... *(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEiDG)*. Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowym: ....., a w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce (zaznaczyć właściwe):



<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>

<https://prod.ceidg.gov.pl>

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania,
- Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeśli umocowanie nie wynika z KRS bądź dokumentu równorzędnego),

W sprawach nieuregulowanych w ofercie oraz SWZ, zastosowanie mają OWU. W przypadku wystąpienia sprzecznych zapisów z OWU pierwszeństwo mają zapisy SWZ i oferty.

Na złożoną ofertę składa się ..... ponumerowanych stron z zachowaniem ciągłości numeracji.

---

**Załącznik Nr 2**

---

.....  
(miejscowość, data).....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień**  
**publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania**

Dotyczy:

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA UBEZPIECZENIA MAJĄTKOWE**  
**GMINY FROMBORK**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. posiadam zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej.

\*Ponadto oświadczam, że wymienieni w ofercie podwykonawcy, którym zamierzam powierzyć wykonanie części zamówienia nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ww. Ustawy.

\*niepotrzebne skreślić

---

**Załącznik Nr 3**

---

.....  
(miejscowość, data).....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia**  
**11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Dotyczy:

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA UBEZPIECZENIA MAJĄTKOWE**  
**GMINY FROMBORK**

Oświadczam, że informacje zawarte w złożonym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 4****PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy ..... reprezentowanym przez:

- .....
- .....

zwanym dalej Zamawiającym

a

.....  
z siedzibą w ....., reprezentowanym przez:

- .....
- .....

zwanym dalej Wykonawcą.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą PZP, w trybie podstawowym, przy udziale Maximus Broker sp. z o.o. - pełnomocnika Zamawiającego działającego na podstawie pełnomocnictwa, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wykonawca przyjmuje do ubezpieczenia mienie i odpowiedzialność Zamawiającego określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ, zgodnie z warunkami oferty z dnia ..... złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na UBEZPIECZENIA MAJĄTKOWE GMINY FROMBORK, w ramach następujących ubezpieczeń:

1. mienia od wszystkich ryzyk,
2. sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
3. odpowiedzialności cywilnej,
4. następstw nieszczęśliwych wypadków,
5. maszyn od uszkodzeń od wszystkich ryzyk.

§ 2

Wykonawca udziela Zamawiającemu ochrony ubezpieczeniowej na okres wskazany w SWZ to jest 01.07.2021r. – 30.06.2023r.

§ 3

Zawarcie umowy ubezpieczenia Wykonawca potwierdza poprzez wystawienie stosownych polis ubezpieczeniowych zgodnych z ofertą złożoną Zamawiającemu.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia polis ubezpieczenia nie później niż w terminie do 14 dni od początku okresu ubezpieczenia, określonego w SWZ – dotyczy ubezpieczeń: mienia od wszystkich ryzyk, sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk, odpowiedzialności cywilnej, maszyn od uszkodzeń od wszystkich ryzyk, następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Do czasu wystawienia polis ubezpieczeniowych, Wykonawca potwierdza fakt udzielania ochrony poprzez wystawienie dokumentu tymczasowego – noty pokrycia ubezpieczeniowego

§ 5

1. Podczas zgłoszenia mienia do ubezpieczenia w systemie na sumy stałe Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania w ramach niniejszej Umowy z prawa opcji w sytuacji wzrostu sum ubezpieczenia mienia w systemie na sumy stałe w stosunku do sum ubezpieczenia określonych w zamówieniu podstawowym (w załączniku nr 6 do SWZ). Prawo opcji dotyczy wzrostu ww. sum o maksymalnie 20% w stosunku do sumy ubezpieczenia określonej w załączniku nr 6 do SWZ.  
oraz

- w przypadku zgłoszenia do ubezpieczenia w trakcie w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego nowych członków ochotniczych straży pożarnych i/lub zmiany sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków (wariant bezimienny).

2. Składka wynikająca z opcji wynosi maksymalnie 20% składki za zamówienie podstawowe określonej w § 7 Umowy.
3. W okresie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji, które dotyczyć może następujących rodzajów ubezpieczeń:

- a) ubezpieczenie mienia od wszystkich
  - b) Ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk
  - c) Ubezpieczenia maszyn od uszkodzeń od wszystkich ryzyk,
  - d) ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków członków ochotniczej straży pożarnej
4. Zamawiający może złożyć jednostronne oświadczenie woli o wykonaniu prawa opcji, natomiast Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte prawem opcji.
  5. Prawo opcji będzie realizowane zgodnie z faktycznymi potrzebami Zamawiającego w oparciu o składki/stawki za poszczególne ryzyka ubezpieczeniowe, tj. rozumiane jako składki/stawki za 12-miesięczny okres ochrony ubezpieczeniowej, rozliczane zgodnie z treścią klauzuli warunków i taryf.
  6. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego roszczenie o realizację zamówienia opcjonalnego.

#### § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkich kontaktów z Zamawiającym związanych z likwidacją szkód wyłącznie za pośrednictwem przedstawiciela pełnomocnika Zamawiającego – Maximus Broker Sp. z o.o. wskazanego każdorazowo przy zgłoszeniu szkody (nie dotyczy kontaktów związanych z oględzinami/wstępną likwidacją szkody powołanego przez Wykonawcę rzeczoznawcy), a w szczególności do:
  - a) informowania pełnomocnika Zamawiającego o przyjęciu i zarejestrowaniu szkody nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia,
  - b) informowania pełnomocnika Zamawiającego o wykazie dokumentów i/lub informacji niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności i wysokości szkody nie później niż w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia,
  - c) udzielanie odpowiedzi w ciągu 3 dni roboczych na pytania dotyczące likwidacji szkód Zamawiającego wysłane przez pełnomocnika Zamawiającego,
  - d) informowania pełnomocnika Zamawiającego o etapie likwidacji szkody nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia, a w przypadku gdy postępowanie nie może być zakończone w ciągu 30 dni – podanie przyczyny, wskazanie brakujących dokumentów, informacji i wyjaśnień,
  - e) pisemnego informowania Zamawiającego do wiadomości pełnomocnika Zamawiającego o decyzji kończącej postępowanie.
2. Po przyjęciu zgłoszenia szkody Wykonawca zobowiązuje się, w terminie nie później niż 3 dni roboczych od zgłoszenia szkody, do uzgodnienia z Zamawiającym dogodnego dla obu stron terminu oględzin/wstępnej likwidacji. Termin oględzin/wstępnej likwidacji szkody powinien nastąpić nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia szkody lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo informować pisemnie (mailowo) pełnomocnika Zamawiającego o terminie oględzin/wstępnej likwidacji. W przypadku gdy oględziny/wstępna likwidacja szkody nie odbędą się w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia lub w terminie umówionym z Zamawiającym, może on przystąpić do usuwania następstw szkody. W takich przypadkach wysokość szkody będzie ustalona na podstawie protokołu sporządzonego przez Zamawiającego oraz następujących dokumentów:
  - dokument potwierdzający prawo własności, np. kopia faktury zakupu lub kopia wyciągu z ewidencji środków trwałych,
  - dokument potwierdzający wysokość szkody, np. kosztorys lub faktura wraz z dokumentacją fotograficzną ukazującą rozmiar i przyczynę szkody.
3. Wykonawca nie będzie uzależniał wypłaty odszkodowania za szkody w mieniu Zamawiającego powstałe w wyniku dewastacji, wandalizmu lub innego działania osób trzecich od efektów postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez uprawnione podmioty, w tym Policję, Prokuraturę lub od prawomocnego wyroku sądu, chyba że wynik tego postępowania będzie miał wpływ na uznanie odpowiedzialności Wykonawcy za daną szkodę.
4. W przypadku uznania odpowiedzialności za szkodę w mieniu Zamawiającego, Wykonawca wypłaca odszkodowanie w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia szkody, a w przypadku gdy wyjaśnienie w tym terminie okoliczności niezbędnych do ustalenia odpowiedzialności Wykonawcy okazało się niemożliwe, odszkodowanie wypłaca się w terminie 14 dni od dnia, w którym przy zachowaniu należytej staranności wyjaśnienie tych okoliczności okazało się możliwe, nie później jednak niż w terminie 60 dni od zgłoszenia szkody. Termin 60-dniowy na ostateczną wypłatę odszkodowania nie obowiązuje, jeżeli poszkodowany lub ubezpieczony nie dostarczył dokumentów, o które wystąpił Wykonawca, a które mają wpływ na ustalenie wysokości szkody lub odpowiedzialności za szkodę oraz gdy ustalenie odpowiedzialności Wykonawcy albo wysokość należnego odszkodowania zależy od toczącego się postępowania karnego lub cywilnego – dotyczy ubezpieczeń dobrowolnych.
5. W przypadku uznania odpowiedzialności za szkodę w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do wypłaty kwoty bezspornej odszkodowania na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od zgłoszenia szkody, zgodnie z art. 817 k.c.
6. Wykonawca rozpatrzy reklamacje (odwołanie) złożoną przez Zamawiającego lub za pośrednictwem pełnomocnika Zamawiającego w ciągu 30 dni od jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych

przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Wykonawca przed upływem ww. terminu wyjaśnia Zamawiającemu przyczynę opóźnienia, wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy oraz określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji (odwołania) i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

7. Jeżeli Wykonawca nie udzieli odpowiedzi na reklamację (odwołanie) w terminach, o których mowa w ust. 6 uważa się, że uznał on reklamację.
8. W przypadku kontaktów Wykonawcy z pełnomocnikiem Zamawiającego dopuszczalna jest forma kontaktowania za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: szkody@maximus-broker.pl.
9. Wykonawca oświadcza, iż do rozpatrzenia roszczeń wystarczające są kopie dokumentów przesyłane w formie elektronicznej e-mailem (nie będzie wymagane przysyłanie oryginałów dokumentów). Niniejszy zapis nie dotyczy szkód osobowych, gdzie Wykonawca może wymagać od poszkodowanego oryginału dokumentów.
10. Wykonawca oświadcza, że wszelkie wypłaty dla Zamawiającego (podmiotów ubezpieczonych w ramach niniejszego postępowania) nie mogącego dokonać rozliczenia podatku VAT, będą przyznawane w wartości brutto w wysokości zgodnej z Ustawą o podatku od towarów i usług, również w przypadkach ustalania wartości szkody na podstawie kosztorysu.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przysyłania raportu szkodowego raz na pół roku do pełnomocnika Zamawiającego na jego pisemną prośbę.

#### § 7

Maksymalna wartość umowy (wysokość składki) łącznie z prawem opcji za cały okres trwania umowy wynosi ..... zł (słownie złotych .....),  
w tym:  
Składka za zamówienie podstawowe: ..... zł (słownie złotych .....),  
składka wynikająca z prawa opcji: ..... zł (słownie złotych .....).

#### § 8

Zamawiający zapłaci składkę ubezpieczeniową zgodnie z poniższym harmonogramem:  
I rata płatna do 15.09. w każdym rocznym okresie ubezpieczenia,  
II rata płatna do 15.11. w każdym rocznym okresie ubezpieczenia,  
III rata płatna do 15.03. w każdym rocznym okresie ubezpieczenia,  
IV rata płatna do 15.05. w każdym rocznym okresie ubezpieczenia;

#### § 9

W obsłudze ubezpieczeń zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania pośredniczyć będzie Broker ubezpieczeniowy Zamawiającego – Maximus Broker sp. z o.o. wynagradzany prowizyjnie przez Wykonawcę według zwyczajowo przyjętych stawek za cały okres ubezpieczenia wynikający z niniejszej umowy.

#### § 10

W zawartych na podstawie niniejszej umowy umowach ubezpieczenia zastosowanie będą miały następujące wysokości fransyz i udziałów własnych:

- ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk – .....
- ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk – .....
- ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej – .....
- ubezpieczenie NNW - .....
- ubezpieczenie maszyn od uszkodzeń od wszystkich ryzyk - .....

#### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, SWZ i ofertą Wykonawcy, zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r., poz. 1740) zwany dalej Kodeksem cywilnym, Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 895 z późn. zm), Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń (Dz.U. z 2019 r. poz. 1881) oraz postanowienia OWU tj.:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

2. Zapisy ww. OWU mają zastosowanie, o ile nie są sprzeczne z zapisami SWZ oraz przepisów przywołanych w ust. 1.

## § 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5% łącznej wartości zamówienia (składek) określonej w § 7.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 5% łącznej wartości zamówienia (składek) określonej w § 7.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5:
  - 1) w wysokości 5% łącznej wartości zamówienia (składek) określonej w § 7 z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom
  - 2) w wysokości 3% łącznej wartości zamówienia (składek) określonej w § 7 z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2 stanowią jednocześnie ich łączną maksymalną wysokość, których mogą dochodzić strony, z zastrzeżeniem ust. 3.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie stają się dla Zamawiającego natychmiast wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie.
6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w ust. 1 – 2 Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary określone w ust. 1 - 2 nie pokrywają ich szkód.

## § 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w następujących okolicznościach:
  - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub zostanie otwarta likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
  - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia całości lub istotnej części majątku Wykonawcy;
  - 3) Wykonawca przerwał realizację zamówienia, nie informując o tym pisemnie Zamawiającego, i przerwa ta trwa dłużej niż 30 dni.
2. W przypadkach opisanych w ust. 1 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonania części Umowy (proporcjonalnie do okresu udzielanej ochrony ubezpieczeniowej).
3. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w art. 456 Ustawy PZP. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## § 14

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności określonych w art. w art. 454-455 Ustawy PZP.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może być dokonana przez obie strony w formie pisemnej w drodze aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## § 15

1. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 Ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
  - 1) zmiany terminów płatności, wysokości i liczby rat składki – taka zmiana zostanie dokonana, bez dodatkowej zwwyżki składki, na pisemny wniosek Zamawiającego złożony przed upływem terminu płatności składki przewidzianym w umowie oraz dokumentach ubezpieczenia po uprzedniej zgodzie Wykonawcy;
  - 2) zmiany wysokości składki lub raty składki w ubezpieczeniach majątkowych w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia – w przypadku zmiany wartości majątku w okresie ubezpieczenia oraz w wyniku nabycia składników majątkowych w okresie pomiędzy zebraniem danych a rozpoczęciem okresu ubezpieczenia. Składka będzie rozliczana zgodnie z, określonymi w SWZ, zapisami klauzuli warunków i taryf oraz klauzul automatycznego pokrycia;
  - 3) zmiany wysokości składki lub raty składki w ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej i ubezpieczeniach zawartych w systemie na pierwsze ryzyko w wyniku podwyższenia wysokości sumy gwarancyjnej i zmiany limitów odpowiedzialności na wniosek Zamawiającego oraz za zgodą Wykonawcy. Zmiana taka będzie możliwa tylko pod warunkiem, że Zamawiający zaakceptuje propozycje Wykonawcy dotyczące tej zmiany;

- 4) zmiany wysokości składki w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia budynków i budowli – w przypadku zmiany rodzaju wartości budynku/budowli (np. z wartości księgowej brutto na wartość odtworzeniową). Składka będzie rozliczana zgodnie z, określonymi w SWZ, zapisami klauzuli warunków i taryf;
  - 5) zmiany wysokości składki lub raty składki w ubezpieczeniu następstw nieszczęśliwych wypadków – w przypadku zmiany liczby osób ubezpieczonych oraz wysokości sumy ubezpieczenia na osobę w okresie ubezpieczenia. Składka będzie rozliczana zgodnie z określonymi w SWZ zapisami klauzuli warunków i taryf;
  - 6) zmiany dotyczące liczby jednostek organizacyjnych Zamawiającego i innych podmiotów (osób prawnych) podlegających ubezpieczeniu i ich formy prawnej - w przypadku:
    - a) powstania nowych jednostek/osób prawnych (w wyniku utworzenia, połączenia lub wyodrębniania) - składka będzie rozliczana bądź naliczana zgodnie z, określonymi w SWZ, zapisami klauzuli warunków i taryf;
    - b) przekształcenia jednostki/osoby prawnej – warunki ubezpieczenia będą nie gorsze jak dla jednostki/osoby prawnej pierwotnej;
    - c) likwidacji jednostki/osoby prawnej – jednostka/osoba prawna zostanie wyłączona z ochrony ubezpieczeniowej, a jeżeli jej mienie zostanie przekazane innym jednostkom organizacyjnym Zamawiającego lub osobom prawnym podlegającym ubezpieczeniu w ramach niniejszego postępowania, to zostanie ono objęte ochroną przez Wykonawcę na warunkach ubezpieczenia nie gorszych jak dla jednostki zlikwidowanej.
    - d) włączenia dodatkowych jednostek/osób prawnych do ubezpieczenia w okresie realizacji zamówienia, na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy – dotyczy to jednostek/osób prawnych, które nie były wykazane do ubezpieczenia w chwili udzielenia zamówienia publicznego Wykonawcy;
  - 7) korzystnej dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające z wprowadzenia nowych klauzul za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy bez dodatkowej zwwyżki składki;
  - 8) zmiany zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych.
2. Wyżej wymienione zmiany postanowień niniejszej umowy związane ze zmianą wynagrodzenia Wykonawcy będą wprowadzone aneksem w terminie nie późniejszym niż trzydzieści dni od końca każdego rocznego okresu ubezpieczenia i będą obejmować wszelkie zmiany wysokości składki udokumentowane stosownymi umowami ubezpieczenia (lub aneksami do umów ubezpieczenia) zawartymi w zakończonym rocznym okresie ubezpieczenia.
3. Zgodnie z art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy PZP, wynagrodzenie wykonawcy (składka ubezpieczeniowa) może ulec zmianie w przypadku:
- 1) zmiany wysokości składki w związku z wprowadzeniem na usługi ubezpieczeniowe podatku od towarów i usług (VAT) lub zmiany stawki tego podatku, jeżeli będzie miał zastosowanie do usług ubezpieczeniowych. Składka ulega podwyższeniu o kwotę naliczonego podatku VAT;
  - 2) zmiany:
    - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki/ składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342.),
- pod warunkiem, że zmiany, o których mowa w pkt a) - c) powyżej będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, tj. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację wpływu opisanych w pkt. a) – c) zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zgodnie z art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy PZP, wynagrodzenie wykonawcy (składka ubezpieczeniowa) może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, zgodnie z poniższymi zasadami:
- a) poziom zmiany kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 punktów proc. i oznacza zmianę wskaźnika określonego w lit. c).
  - b) jako początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia ustala się datę początkową drugiego roku obowiązywania umowy.
  - c) jako podstawę do ustalenia zmiany wynagrodzenia przyjmuje się średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok, w którym przypada początek pierwszego roku obowiązywania umowy.



- d) jako zmianę kosztów (dalej wskaźnik zmiany kosztów) przyjmuje się:  
- w drugim roku obowiązywania umowy: procentową zmianę wskazanego powyżej wskaźnika za rok, w którym przypada data początkowa pierwszego roku obowiązywania umowy, określoną zgodnie z następującą regułą:  
$$ZmCPI = (CPI_1 / 100 - 1) * 100\%$$
  
gdzie: ZmCPI – zmiana kosztów  
CPI<sub>1</sub> – średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za rok, w którym przypada data początkowa pierwszego roku obowiązywania umowy,
- e) zmiana (obniżenie lub wzrost) ww. wskaźnika zmiany kosztów powyżej progu określonego w lit. a) uprawnia strony do zmiany wynagrodzenia wykonawcy zgodnie z następującą regułą:  
$$ZmW = 0,25 * ZmCPI$$
  
gdzie:  
ZmW – zmiana wynagrodzenia Wykonawcy  
ZmCPI – zmiana kosztów
- f) maksymalna dopuszczalna wartość zmiany wynagrodzenia w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian jego wysokości wynosi 5 proc. wynagrodzenia określonego w § 7.

#### § 16

1. Dane osoby/osób wyznaczonej/ych przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie czynności administracyjnych związanych z bieżącą obsługą (np. wystawianie dokumentów ubezpieczenia, wyjaśnianie płatności składek, przygotowywanie zaświadczeń):  
Imię i nazwisko: .....  
Nr telefonu: .....  
Adres poczty elektronicznej: .....
2. Dane osoby/osób wyznaczonej/ych przez Wykonawcę do współpracy z Zamawiającym w okresie realizacji Zamówienia w zakresie nadzoru procesu obsługi i likwidacji szkód:  
Imię i nazwisko: .....  
Nr telefonu: .....  
Adres poczty elektronicznej: .....
3. W przypadku zmiany osób wskazanych ust. 1 lub ust. 2 lub ich danych kontaktowych Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o tej zmianie w terminie 14 dni od tej zmiany.
4. Zmiana, o której mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy.

#### § 17

Integralną częścią niniejszej umowy jest program ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności Zamawiającego wraz z klauzulami dodatkowymi i wykazem ubezpieczonych, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 18

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności z tytułu udzielonej ochrony ubezpieczeniowej bez zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

#### § 19

Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 20

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – program ubezpieczenia mienia i odpowiedzialności Zamawiającego wraz z klauzulami dodatkowymi i wykazem ubezpieczonych.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

---

**Załącznik Nr 5**

---

.....  
(miejscowość, data)

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**GMINA FROMBORK  
UL. MŁYNARSKA 5A  
14-530 FROMBORK**

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE CZĘŚCI POUFNEJ SWZ**

Dotyczy:

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA UBEZPIECZENIA MAJĄTKOWE  
GMINY FROMBORK**

Zwracam się z wnioskiem o udostępnienie załączników nr 6 i 7 stanowiących poufną część Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Dokumentację proszę przesłać na adres e-mail: .....

Jednocześnie zobowiązuję się do zachowania poufnego charakteru uzyskanych informacji służących przygotowaniu oferty ubezpieczenia.

Podpisano:

.....  
(podpis osoby składającej  
wniosek w imieniu Wykonawcy)